

FSE Ruhrhofer & Schweitzer GmbH.

Ihr Projektpartner im Brandschutz

Organisationsstarke/n Teamassistent/in (30-40h)

Vorbeugender Brandschutz hat sich in den letzten Jahren zu einem wichtigen Spezialbereich im Bauwesen entwickelt. Wir als Ingenieurbüro für Brandschutztechnik an den Standorten Statzendorf und Wien nehmen uns diesem Thema gewissenhaft und lösungsorientiert an und haben uns zu einem der österreichweit führenden Unternehmen in diesem Fachbereich entwickelt.

Ihre Aufgaben

- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Terminkoordination
- Koordination von Ausfertigungen
- Eingangs- und Ausgangspost
- Gästeempfang und -betreuung
- Einkauf von Büromaterialien
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation
- Archivverwaltung
- Wartung und Pflege der Kundendatenbank

Kenntnisse und Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- eigener PKW wünschenswert
- Hohe Teamorientierung
- Selbständige sowie verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Selbstbewusstsein und Durchsetzungsstärke

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit am Standort Statzendorf
- Soziales Miteinander im Team
- Laufende Weiterbildung
- Die tatsächliche Entlohnung hängt von Ihren Qualifikationen und Ihrer bisherigen Berufserfahrung ab und wird in einem persönlichen Gespräch vereinbart. Wir weisen darauf hin, dass sich das Mindestentgelt für diese Position auf € 28.000 (Bruttोजahresgehalt) beläuft.

Sie sind strukturiert, denken und handeln lösungsorientiert und suchen eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf samt Foto an ulrich@fse.at. Für Rückfragen steht Frau Marion Ulrich unter der Telefonnummer +43 (0) 2786 / 30098 gerne zur Verfügung.