

PRAKTIKUM / Oper BURG GARS **Eventassistent/in**

Praktikumszeiträume:

Von Juni bis September 2025

Arbeitsausmaß:

40 Wochenstunden inkl. Wochenendarbeit (bei Veranstaltungen)

Bezahlung:

€ 1.500.- / Monat

Aufgaben / Lerninhalte:

- Mitarbeit in der Vorbereitung, Planung und Durchführung von diversen Kulturveranstaltungen (Opernproduktionen, Konzerte)
- Mitwirkung bei Werbemaßnahmen, Social-Media, Koordination und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen
- Abwicklung von administrativen Arbeiten (Kartenverkauf, Verkaufsaktionen, Schriftverkehr)
- Enge Zusammenarbeit mit der Veranstaltungsleitung und Betreuung der Künstler/innen
- Mitarbeit während den Veranstaltungen (Kontrolle der Eintrittskarten, Betreuung und Verkauf an der Abendkasse, Publikumsservice)

Qualifikationen:

- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Professionalität im Umgang mit Gästen
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (Abend und Wochenende)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, weitere Fremdsprachen erwünscht)
- Führerschein von Vorteil

Wir bieten:

- Mitarbeit und Einsicht in das Kulturmanagement
- Einblicke hinter die Kulissen bei Opernproduktionen, sowie Konzerten
- Möglichkeit auf Verantwortung und eigeninitiatives Verhalten
- Junges und engagiertes Team
- Praktikumszeugnis

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

Aussagekräftige Bewerbungen (inkl. Lebenslauf) bitte ausschließlich per E-Mail an: office@operburggars.at.

Ende der Bewerbungsfrist: 31.03.2025

OPER BURG GARS GmbH

Hauptplatz 80 | A 3571 Gars am Kamp

Tel: +43 2985 33000 | Fax: +43 2985 2025 24

office@operburggars.at | www.operburggars.at

UID: ATU73914437 | IBAN: AT48 2022 1072 0001 8914