

Recherchieren – neue Medien – Medien reservieren/verlängern Literaturlisten erstellen

Mittels Web-OPAC können Sie über jeden Internetanschluss das LIZ unserer Schule online erreichen und in aller Ruhe recherchieren, sich über die neu eingelangten Medien informieren, Medien reservieren, die Verleihdauer ausgeborgter Medien verlängern und Literaturlisten erstellen.

So gelangen Sie zum Web-OPAC:

1. Homepage aufrufen: **www.hakkremms.ac.at**
2. In der Navigationsleiste auf **INTERN** und dann auf den Link **LIZ** klicken.
3. Im neuen Fenster auf den Link **Web-OPAC** klicken.

Recherchieren

The screenshot shows the search interface with a sidebar on the left containing categories: Bücher, Karten, Sonstiges, Zeitschriften, Spiele, Videos. The main area has tabs for 'Einfache Suche', 'Erweiterte Suche', 'Neu eingetroffen', 'Stöbern', 'Meine Ausleihen', 'Meine Reservierungen', and 'Meine Listen'. Below the tabs is a search bar with the text 'Suche in allen Kategorien', an input field, and a button 'Ergebnis anzeigen'. To the right of the search bar are sorting options: 'Sortiert nach Relevanz, Systematik, Haupteintrag, Haupttitel' and a link 'Ändern'.

Sie können nach bestimmten **Kategorien** mittels **einfacher Suche** oder **erweiterter Suche** recherchieren.

Das Schlagwort „Krimi“ liefert folgende Trefferliste:

The screenshot shows search results for the keyword 'Krimi'. The search bar contains 'Krimi' and the button 'Ergebnis anzeigen'. Below the search bar is a link 'Alle zu Liste hinzufügen' and a result count '1 - 10 von 80 Treffern Nächste >'. The results are listed in a table:

	Der Richter und sein Henker. Der Verdacht : Kriminalromane
Buch	Reihe: Werkausgabe in 37 Bänden, 20 Dürrenmatt, Friedrich, 1998
	Reservieren DR, Dürr
	Ausgekocht : Ein Mira-Valensky-Krimi
Buch	Rossmann, Eva, 2003
	DR, Ros
	Reservieren
	Erlsene Krimis
Buch	Reihe: Welttag des Buches 2015
	Reservieren DR, A, Erle

Sie erkennen gleich, ob das Medium **verfügbar** oder **verliehen** ist. Ein Klick auf den Titel liefert Ihnen alle Detaildaten.

Neue Medien

Im Register **Neu eingetroffen** erhalten Sie eine Übersicht über alle neuen Medien. Hier können Sie auch eine bestimmte **Kategorie** und einen beliebigen **Zeitraum** wählen und Sie werden sofort über die Verfügbarkeit informiert.

Medien reservieren

Haben Sie ein interessantes Medium gefunden, können Sie es jederzeit reservieren, auch wenn es nicht verfügbar ist. Klicken Sie in der Trefferliste einfach auf den Link **Reservieren**. Nun ist Ihre **Anmeldung** erforderlich! Geben Sie Ihre **Lesernummer** und Ihr **Kennwort** ein. Die **Lesernummer** erhalten Sie im LIZ. Das **Kennwort** ist Ihr Geburtsdatum (Schreibweise: TT.MM.JJJJ). Nach der Erstanmeldung werden Sie aufgefordert, das Kennwort zu ändern.

Dann können Sie die **Reservierung durchführen** oder **abbrechen**. Eine Bestätigung Ihrer Reservierung erhalten Sie per E-Mail.

Im Register **Meine Reservierungen** werden Ihre reservierten Medien angezeigt. Hier können Sie auch jederzeit eine **Reservierung löschen**.

Medien verlängern

Um die Verleihdauer eines Mediums zu verlängern, klicken Sie auf das Register **Meine Ausleihen**. Sie müssen sich wieder anmelden! Bei jedem ausgeliehenen Medium wird Ihnen angezeigt, ob und wie lange eine Verlängerung möglich ist.



Literaturlisten erstellen

Über das Register **Meine Listen** können Sie in aller Ruhe Literaturlisten zu für Sie interessante Themen erstellen und drucken. Ihre Anmeldung ist dafür notwendig!

So legen Sie eine Literaturliste an:

1. Recherchieren Sie nach einem bestimmten Schlagwort (z. B. Krimi).
2. Klicken Sie auf den Titel des Buches.
3. Links auf den Link **Zur Liste hinzufügen** klicken. Dann erscheint dieses Feld:



Geben Sie den Namen der neuen Liste (z. B. Krimi) ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Der Titel wird zu Ihrer Liste hinzugefügt.

Ihre Literaturlisten können Sie jederzeit über das Register **Meine Listen** aufrufen, ergänzen, löschen und umbenennen.

Literaturliste drucken:

1. Im Register **Meine Listen** eine Liste auswählen.
2. Auf den Link **Druckansicht** klicken und Liste ausdrucken.



Abmelden/Kennwort ändern

Abmeldung nicht vergessen!

Sie können auch jederzeit Ihr **Kennwort ändern**.

