

Wir sind eine der größten Wirtschaftstreuhandkanzleien im Zentralraum Niederösterreich und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

## Lohnverrechner/in

Dienstort: Krems, Vollzeit

### Ihre Aufgaben:

- selbständige Betreuung der Lohn- und Gehaltsverrechnung unserer Klienten in BMD
- Ansprechperson in arbeits-, steuer- und sozialrechtlichen Fragen
- Kontaktperson sowohl zu Behörden als auch anderen internen Fachbereichen

### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ausgezeichnete EDV Kenntnisse
- genaues, eigenständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- belastbar, stets zuverlässig und punkten mit hoher fachlicher und sozialer Kompetenz
- Freude an der Arbeit, Lösungsorientierung und gegenseitige Unterstützung im Team

### Unser Angebot:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten Team mit der Möglichkeit sich weiterzuentwickeln und an neuen Herausforderungen zu wachsen. Falls wir Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung per email an: [office@astoria.at](mailto:office@astoria.at)

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz:

Wir bieten KV-Lohn und die Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt 1.571,20 brutto/Monat.