



## VINEA WACHAU NOBILIS DISTRICTUS

A-3620 Spitz/Donau · Schlossgasse 3 · Tel.: +43 27 13/300 00-12 · Fax: -40 · office@vinea-wachau.at · www.vinea-wachau.at

### STELLENAUSSCHREIBUNG

#### AssistentIn der Büroleitung

Vinea Wachau Nobilis Districtus ist ein regionaler Gebietsschutzverein, welcher sich seit 1983 das Ziel gesetzt hat, den Weinbau in der Wachau – insbesondere den Terrassenweinbau - zu erhalten und zu stärken sowie die Herkunftsbezeichnung Wachau zu schützen. Gemeinsam mit dem Regionalen Weinkomitee Wachau ist Vinea Wachau für die Aktivitäten des weltweit bekannten Weinbaugebiets verantwortlich. Der Verein Vinea Wachau Nobilis sucht für das Büro in Spitz an der Donau

**eine/n AssistentIn der Büroleitung** mit Schwerpunkt im Bereich **Vereinsorganisation und Unterstützung bei Veranstaltungen** im Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden zum Eintritt ab Februar 2022.

#### Stellenbeschreibung:

Ihre Aufgabe ist die Unterstützung der Büroleitung des Vereins Vinea Wachau, insbesondere bei der Vereinsadministration und Organisation von Veranstaltungen.

#### Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten und Vereinsorganisation
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (Weinfrühling, Verkostungen und Masterclasses)
- Unterstützung bei der Umsetzung des Projekts „Nachhaltig Wachau“
- Selbstständige Abwicklung einzelner Arbeitspakete
- Kommunikation mit den Vereins-Mitgliedern und Winzern des Gebiets

#### Fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung in den Bereichen Büroorganisation, Marketing oder Gastronomie
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office)

#### Persönliches Anforderungsprofil:

- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, selbständige Arbeitsorganisation
- Hohes Maß an Eigenmotivation
- Hands-On Mentalität
- Interesse an Wein und Kulinarik

#### Sonstiges:

- In Ausnahmefällen Abendtermine oder Veranstaltungen am Wochenende
- Führerschein B, eigener PKW erforderlich



## VINEA WACHAU NOBILIS DISTRICTUS

---

A-3620 Spitz/Donau · Schlossgasse 3 · Tel.: +43 27 13/300 00-12 · Fax: -40 · [office@vinea-wachau.at](mailto:office@vinea-wachau.at) · [www.vinea-wachau.at](http://www.vinea-wachau.at)

### **Unser Angebot:**

- Unbefristete Teilzeitanstellung  
(mit eventueller Möglichkeit zur Erhöhung der Wochenstunden)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeitsplatz in einer Bürogemeinschaft mit regionalen Institutionen
- Teilweise Möglichkeit zu Homeoffice
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten

Für diese Position ist ein Mindestbruttogehalt von jährlich € 26.000- (14 Gehälter, Vollzeitbasis) vorgesehen. Eine Überzahlung ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 12. Jänner 2022 per E-Mail an [office@vinea-wachau.at](mailto:office@vinea-wachau.at) oder per Post an:

Vinea Wachau Nobilis Districtus  
Schlossgasse 3  
3620 Spitz/Donau