



„Wasser ist unser Element“ – das ist der Leitsatz der PARGA Park- und Gartentechnik GmbH. Sie ist ein Tochterunternehmen der RWA und das Kompetenzzentrum für Wassertechnik im Konzern. Ob Bewässerungssysteme für Agrar und Galabau, Teichtechnik oder Springbrunnen - 24 Mitarbeiter:innen sorgen professionell für kühles Nass.

Administrativer Mitarbeiter/Assistent (m/w/d) im Innendienst – Berufseinsteiger willkommen!

Standort: Aderklaa

Eintrittsdatum: ehestmöglich

Beschäftigungsausmaß: Voll- oder Teilzeit - 30 bis 38,5 Std. / Woche

Ihre Herausforderungen:

- Erste Ansprechperson für unsere Kunden, sowohl am Telefon als auch an unserem Standort in Aderklaa
- Unterstützung des technischen Innendienst-Teams bei der Angebots- und Auftragserstellung
- Pflegen und aktuell Halten der Kundendatenbank
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Kommunikation mit den Abteilungen Einkauf und Lager/Logistik

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische und/oder technische Grundausbildung absolviert
- Sie wollen im Bürobereich Fuß fassen oder haben bereits Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise über erste Kenntnisse mit ERP-Systemen
- Sie sind eine aufgeschlossene Persönlichkeit, haben Interesse an technischen Produkten/Landwirtschaft und können sich mit der Ressource-Wasser identifizieren
- Sie beherrschen Deutsch in Wort und Schrift einwandfrei, Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- Eigeninitiative, gute Selbstorganisation sowie hohe Lösungskompetenz zählen zu Ihren Stärken

Unser Angebot:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem innovativen, aufstrebenden mittelständischen Unternehmen mit einem starken Mutterkonzern, der RWA Raiffeisen Ware Austria AG, im Hintergrund.
- Sie arbeiten in einem jungen, motivierten Team mit sehr gutem Arbeitsklima.
- Kontakt mit interessanten Menschen in einer aufsteigenden, coolen und naturnahen Branche.
- Ab 2023 ermöglicht unsere neue Zentrale nördlich von Wien eine offene Büroarchitektur und modernes Arbeiten.
- Ein dynamisches und erfolgreiches Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.
- Intensive Einschulungsphase mit Job Rotation in den verschiedenen Abteilungen.
- Attraktive Arbeitszeiten, die eine gewisse Flexibilität Ihres persönlichen Arbeitstages zulassen.
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position liegt bei € 1.740,- brutto/Monat (Vollzeit 38,5h/Woche). Je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich

Kontakt:

Andrea Hackl-Pascher, MA

HR Business Partner

Tel: +43 2262 755 50-3712

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über unsere Jobbörse auf www.rwa.at/karriere.