



ARCHE NOAH

Kernaufgaben von ARCHE NOAH sind der Erhalt der Sortenvielfalt von Kulturpflanzen in eigenen Sammlungen, die Anlage von Gärten zur Saatgut-Vermehrung und Bildung, Vertrieb von Saat- und Pflanzgut in eigenen Shops (stationär und online) sowie auf Märkten und Veranstaltungen, politische Stimme für Biodiversität und internationale Zusammenarbeit mit ähnlichen Organisationen.

Der gemeinnützige Verein finanziert sich über Spenden und Mitgliedsbeiträge und führt Förderprojekte durch. Die Handelstätigkeiten werden von der Vielfalt erleben GmbH abgewickelt, einer 100% Tochter des Vereins.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams gelangt zum frühestmöglichen Eintrittsdatum die Besetzung folgender Position zur Ausschreibung:

Mitarbeit im Bereich Rechnungswesen und Administration (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die folgenden Tätigkeiten:

- Finanzbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Rechnungslegung
- Mitarbeit in der Kostenrechnung
- Stammdatenpflege
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und div. Berichten
- Administrative Tätigkeiten

Was Sie ausmacht:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK/HASCH, FH oder ähnliches)
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie ERP-Systemkenntnisse (idealerweise BMD, fab4mind, V8) von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Hohe Integrität, Verlässlichkeit, Verantwortungsfreude und Teamfähigkeit
- Erfahrungen mit spendenwerbenden Organisationen im Non Profit Bereich von Vorteil

Was wir bieten können:

- Sinnstiftende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem engagierten Team
- Unbefristete Vollzeitstellung mit 38,5 Stunden pro Woche
- Bruttomonatsgehalt von zumindest € 2.000,- auf Basis Vollzeit 38,5 Wochenstunden, Überzahlung nach Erfahrung und Vereinbarung möglich.
- Arbeitsort: Schiltern bei Langenlois (Nähe Krems/NÖ)

Entspricht dies Ihren Interessen und Qualifikationen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese ausschließlich per Email bis **21. Mai 2021 an bewerbung@arche-noah.at**.

Sämtliche Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung (insbesondere Reise- und Nächtigungskosten) werden seitens der Arche Noah nicht ersetzt.